

Attālinātā mācību procesa organizācijas kārtība Tirzas pamatskolā

1. **Vispārīgie noteikumi**
 - 1.1. Attālinātās mācību procesa organizācijas kārtības (turpmāk KĀRTĪBA) mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju mācību procesa īstenošanai ārkārtas situācijas apstākļos.
 - 1.2. Kārtība ir saistoša visiem pedagogiem, klašu audzinātājiem un citām mācību procesā iesaistītām personām.

2. **Resursi attālinātā mācību procesa nodrošināšanai**
 - 2.1. Saziņai ar vecākiem un izglītojamiem tiek izmantots e-klases žurnāls. Klašu audzinātāji, pēc vecāku iniciatīvas, var veidot vecāku grupas Whatsapp vietnē.
 - 2.2. Mācību procesa veikšanai tiek izmantotas e-mācību platformas un tiešsaistes rīki:
 - 2.2.1. www.uzdevumi.lv
 - 2.2.2. <https://soma.lv/>
 - 2.2.3. <https://maconis.zvaigzne.lv/>
 - 2.2.4. citas mācību platformas
 - 2.3. Mācību procesa veikšanai tiek izmantoti drukātie mācību līdzekļi un uzdevumi, vienojoties ar ģimeni par to saņemšanas iespējām, ja ģimenei nav iespējas nodrošināt mācību procesu e-vidē vai par lietderīgāku tiek uzskatīts darbs ar drukātiem mācību līdzekļiem.

3. **Pedagogi**
 - 3.1. Plāno mācību satura apguvi.
 - 3.2. Gatavo un nosūta mācību materiālus un uzdevumus izglītojamo patstāvīgam darbam tādā formā, kas ir pieejama izglītojamiem.
 - 3.3. Sniedz skolēniem atgriezenisku saiti par uzdevumu izpildi, mācību satura apguvi.

- 3.4. Nodrošina konsultācijas iespējas, izmantojot e-klasi vai vienojoties par individuālu sarunu attālināti, sadarbībā ar vecākiem.
- 3.5. Izmanto elektroniskos mācību līdzekļus un / vai drukātus mācību līdzekļus un uzdevumus.
- 3.6. Savlaicīgi (dienā, kad notiek mācību stunda) veic ierakstu klases žurnālā un nosūta mācību materiālus skolēnam, vajadzības gadījumā vēstuli vecākiem.
- 3.7. Savlaicīgi (dienā, kad notiek mācību stunda) veic ierakstu skolas koplietošanas dokumentā par uzdevumu nosūtīšanu.
- 3.8. Divu dienu laikā kopš uzdevuma saņemšanas no izglītojamā, veic izpildītā pārbaudi, sniedz atgriezenisku saiti, vajadzības gadījumā - konsultāciju e-vēstulē.
- 3.9. Nedēļas beigās veic ierakstu skolas koplietošanas dokumentā par uzdevumu saņemšanu.
- 3.10. Metodiskais atbalsts:
 - 3.10.1. Klātienē metodiskā nodarbība 13.03.2020.
 - 3.10.2. Pašmācības ceļā:
 - Vebinārs skolotājiem: Attālinātas mācības ar www.uzdevumi.lv Saite nosūtīta e-vēstulē.
 - Vebinārs "Kā skolai un skolotājam organizēt attālināto mācīšanos"Skola2030 <https://www.facebook.com/Skola2030/> Saite nosūtīta e-vēstulē.
3. Metodiskie ieteikumi darbam www.uzdevumi.lv, soma.lv, e-klasē. Sagatavoja Ilze Vajevska. Nosūtīti e-klasē.
4. Individuālas atbalsts skolā, iepriekš vienojoties ar direktori.

4. Klašu audzinātāji

- 4.1. Veic mācību resursu apzināšanu ģimenēs. Iesniedz informāciju direktori.
- 4.2. Sazinās ar vecākiem, sniedz atbalstu ģimenēm, nepieciešamības gadījumā iesaista vecākus problēmu risināšanā, koordinē visu iesaistīto darbu.
- 4.3. Katru dienu kontrolē vecāku un izglītojamo apmeklējumus e-klasē. Informē vecākus par atbildību, ja izglītojamais divas dienas apmeklējis e-žurnālu, iesniedzis uzdevumus.
- 4.4. Informē direktori, ja divu dienu laikā izglītojamais nav apmeklējis e-žurnālu.
- 4.5. Nedēļas beigās kontrolē pedagogu ierakstus skolas koplietošanas dokumentā par uzdevumu nosūtīšanu un iesniegto uzdevumu saņemšanu. Informē direktori par situāciju klasē.

5. Izglītojamie

- 5.1. Saņem informāciju no pedagogiem par apgūstamo mācību saturu un uzdevumiem.
- 5.2. Patstāvīgi strādā, sazinās ar skolotāju, iesaista vecākus, ja ir grūtības ar satura apgūšanu vai problēmas ar mācību uzdevumu izpildi.
- 5.3. Katru dienu, atbilstoši stundu sarakstam, pilda uzdevumus un iesniedz tos skolotājam elektroniski vai citā formā, iepriekš vienojoties ar skolotāju.

6. Vecāki

- 6.1. Saņem informāciju no pedagogiem par aktuālo, uzdotajiem mājas darbiem un iesniegtajiem uzdevumiem.
- 6.2. Katru dienu apmeklē e-klasi, iepazīstas ar skolas nosūtītu informāciju.
- 6.3. Operatīvi sazinās ar klases audzinātāju, ja mācību satura apgūšana ir apgrūtināta vai netiek saņemti uzdevumi.
- 6.4. ja nepieciešamas, saņem mācību materiālus no izglītības iestādes klātienē.